



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2



SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio
SATD071519	Articolazione Geotecnico	
SATH07101N	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07102P	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SARIO71019	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARIO7102A	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica	
	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

### Progetto "Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs"

finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università

Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: I84D22003540006

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962

codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20695

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Importo assegnato: € 164.644,23

## ALBO – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ATTI

### Determina n.65/2023

**OGGETTO:** - Determina di costituzione del gruppo di progetto e di avvio delle relative procedure di selezione del personale - Progetto "Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

### Il Dirigente Scolastico dell'IIS "Vico-De Vivo" di Agropoli

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e in particolare l'art.1 c.1;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**VISTI** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, e il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale, e stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTI** i Criteri di attuazione dei progetti d'istituto e dei progetti nazionali ed europei (Consiglio d' Istituto delibera n.8 del 12 settembre 2022 e Collegio docenti delibera n.8 del 12 settembre 2022)

**VISTO** il CCNL Scuola 2006 /2009

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

**VISTA** la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTA** la circ. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTE** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea, la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020), la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** il Piano Scuola 4.0, in particolare i riferimenti riguardanti la progettazione degli ambienti e il gruppo di progettazione

**VISTE** le Istruzioni Operative del MIM – prot. 107624 del 21.12.2022;

**CONSIDERATI** i Chiarimenti e F.A.Q. del MIM relativi alle Istruzioni operative per l'attuazione del Piano “Scuola 4.0” – prot. 4302 del 14.01.2023

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, e in particolare le risorse assegnate all'Istituzione Scolastica Vico De Vivo SAIS07100N per l'attuazione dell'azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro pari a € 164644,23 (centosessantaquattromilaseicentoquarantaquattro,23);

**VISTE** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

**VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato: n. 2721 giugno 2022 “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”; n. 29 del 26 luglio 2022 “*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*”; n. 30 del 11 agosto 2022, “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*”; n. 33 del 13 ottobre 2022 “*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)*”; n. 34 del 17 ottobre 2022 “*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*”;

**VISTE** le delibere n.17 del Collegio dei Docenti del 12/09/2022 e n.21 del Consiglio d’istituto del 12/09/2022, PNRR: PIANO SCUOLA 4.0

**VISTO** il PTOF 2022/2025, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/10/2022 e dal Consiglio d’istituto n.5 del 28/10/2022

**VISTO** il **Progetto PNRR di istituto Next School: la scuola che verrà all’IIS Vico de Vivo**, adottato con delibera n.2/c) del Collegio dei Docenti del 09/02/2023 e con delibera n.6/c) del C.I. del 14/02/2023, Adozione Progetti PNRR di Istituto: *Piano Scuola 4.0: Ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi – Next Generation labs - correlato all’Investimento 3.2 - Scuola 4.0 - scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori - Framework: Next Generation labs*

**VISTO** il progetto PNRR di istituto Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs, relativo all’avviso/decreto codice M4C1I3.2-2022-962-P-20695, inserito in piattaforma con Prot. 2060 del 22/02/20223

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14.02.2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023

**VISTO** l’Accordo di concessione relativo al progetto “Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs”, CUP: I84D22003540006, sottoscritto dalle Parti con prot. 49267 del 18.03.2023

**VISTO** il decreto n.4871, Prot. n.3578 del 24.03.2023 di assunzione in bilancio della somma di € 164644,23 (centosessantaquattromilaseicentoquarantaquattro,23) per la realizzazione del Progetto “Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs”, relativo all’azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

**VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n.3/c) del 24.03.2023, che ha previsto l’iscrizione della somma di € 164644,23 (centosessantaquattromilaseicentoquarantaquattro,23) in bilancio della scuola per la realizzazione del Progetto “Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs”, relativo all’azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

**VISTO** il verbale di incontro\_contrattazione aggiuntiva del giorno 05.04.2023, Riparto risorse finanziarie \_ “Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs” finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”- Azione 2 - Next generation labs - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Prot. n. 4084 del 05.04.2023

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. h del D.l. 129/2018- All. 15 al Regolamento d'istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 4 aprile 2023, delibera N°2;

**VISTO** il target assegnato all'Istituzione Scolastica IIS Vico De Vivo dall'Unità di Missione del PNRR, in relazione al Progetto in epigrafe – *“le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0: 1”*

**VISTA** la necessità di costituire il *gruppo di progettazione*, per una efficace ed efficiente attuazione delle azioni previste

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica provvisto di idonea esperienza e in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per la costituzione del *gruppo di progettazione*

**CONSIDERATO** che il personale che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTA** la nota m\_pi n.8981 del 03.03.2023, con la quale il Direttore Generale dell'USR per la Campania Ai Dirigenti Scolastici rilascia, ai Dirigenti Scolastici interessati, il nulla osta a svolgere l'attività in premessa, da espletare con il rispetto degli impegni istituzionali e l'assolvimento di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale.

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 24.03.2023, *AUTORIZZAZIONE ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DEI PROGETTI PNRR: Piano Scuola 4.0: Ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi – Next Generation Labs*

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Teresa Pane in qualità di Dirigente scolastico, la quale risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Teresa Pane ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

### **determina**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **- Art.1 – Costituzione del GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Si costituisce il *Gruppo di progettazione d'Istituto* del Progetto **“Piano Scuola 4.0: ambienti di apprendimento innovativi per nuovi paradigmi educativi - labs”** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

composto dalle seguenti figure:

- Project Manager/coordinatore di progetto – Dirigente Scolastico
- Supporto tecnico e organizzativo al RUP - DSGA

- N.1 Supporto organizzativo al RUP
- N.1 Addetto alla progettazione architettonica e alla definizione dei layout dei labs
- N.1 Addetto alla progettazione didattica, del setting e consulenza pedagogica
- N.1 Addetto alla progettazione degli ambienti digitali ibridi
- N.1 Consulente acquisti strumentazione tecnologica/informatica e utilizzo tecnico della strumentazione
- N.1 Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
- N.1 Supporto all' Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti per la sede di Viale Kennedy
- N.2 figure di supporto tecnico operativo nell'allestimento degli ambienti (una per ogni sede)
- N.2 figure per attività ausiliarie nell'allestimento degli ambienti (una per ogni sede)

Nella fase partecipata della progettazione, il gruppo di lavoro si avvale dalla fattiva collaborazione degli studenti, docenti scelti in rappresentanza dei vari indirizzi di studi attivi presso l'IIS Vico De Vivo, e dei genitori membri del C.I.

- **Art.2 – Affidamento degli incarichi - procedure di individuazione**

Data la peculiarità del ruolo, si determina di individuare la figura di Project manager/coordinatore di progetto nella persona del Dirigente scolastico dell'IIS Vico De Vivo; valutate le competenze tecniche necessarie, si determina altresì di assegnare il ruolo di supporto tecnico organizzativo al RUP, al DSGA dell'IIS Vico De Vivo. Gli altri incarichi indicati nell'art.1, sono assegnati a docenti e personale ATA in servizio presso l'IIS Vico De Vivo, previa procedura di selezione tramite avviso rivolto al solo personale interno, come di seguito specificato:

<b>Figura</b>	<b>denominazione</b>	<b>Personale incaricato</b>
A	Addetto alla progettazione architettonica e alla definizione dei layout dei labs	docente
B	Addetto alla progettazione didattica, del setting e consulenza pedagogica	docente
C	Addetto alla progettazione degli ambienti digitali ibridi	docente
D	Consulente acquisti strumentazione tecnologica/informatica e utilizzo tecnico della strumentazione	docente
E	Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti	docente
F	Supporto all' Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti per la sede di Viale Kennedy	docente
G	Supporto tecnico operativo nell'allestimento degli ambienti	Assistente tecnico
H	Attività ausiliarie nell'allestimento degli ambienti	Collaboratore scolastico

Ciascun incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Ai destinatari degli incarichi saranno conferite dal Dirigente Scolastico lettere di incarico per lo svolgimento della prestazione, previa acquisizione di apposita dichiarazione attestante la mancata sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi come prescritto dal d.lgs. n. 39/2013 e dal d.lgs. n. 165/2001.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda; si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso docente, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità.

Nel caso in cui, in risposta agli avvisi interni pubblicati, non pervengano candidature valide, e quindi nell'impossibilità di reperire figure professionali idonee all'interno dell'Amministrazione, si procede con la selezione di figure esterne

- **Art.3 – Compiti del GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Il gruppo di lavoro denominato Gruppo di progettazione deve occuparsi della realizzazione di due laboratori digitali multidisciplinari, uno in ognuna delle due sedi di Agropoli dell'IIS Vico De Vivo, in cui sarà possibile implementare più metodologie basate sull'apprendimento esperienziale, ibrido, sulla gamification, sul project work e nei quali sarà possibile modulare e modellare lo spazio senza vincoli architettonici, al fine di creare un ecosistema di apprendimento innovativo. Le professioni del futuro verso cui tali ambienti saranno orientati sono:

- a) Manutentore alle tecnologie abilitanti Industry 4.0
- b) Esperto di Data Science e intelligenza artificiale
- c) Esperto di Digital Marketing/Digital content creator
- d) Tecnico ambientale digitale/Designer per la sostenibilità ambientale (indoor/outdoor)

Il gruppo di lavoro dovrà occuparsi dei seguenti compiti:

- 1) **progettazione degli spazi fisici**
- 2) **progettazione degli ambienti digitali e ibridi.**

Nello specifico dovrà curare:

- a) **il design** degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali
- b) la progettazione didattica basata su **pedagogie innovative adeguate** ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione
- c) la progettazione delle **misure di accompagnamento** per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
- d) la **sostenibilità del progetto**, attraverso la partecipazione al team di gestione

In dettaglio, per ciascuna figura di cui all'art.1, si stabiliscono i seguenti compiti:

**Project Manager**

Il Project Manager assume il ruolo di coordinatore e responsabile del progetto. Egli coordina e guida il team di lavoro in tutte le fasi di realizzazione progettuale, svolgendo contestualmente attività di supervisione e verifica dell'attuazione della progettazione, attività di direzione dei lavori e di supervisione alla sicurezza, supervisione del procedimento amministrativo e della validità del progetto. Si occupa di individuare gli operatori economici cui destinare gli ordini d'acquisto, e di selezionare il personale coinvolto nel gruppo di progetto.

**Supporto tecnico e organizzativo al RUP**

Il ruolo consiste nel supportare il RUP nelle attività di supervisione, coordinamento e verifica della progettazione, nelle attività di supervisione della direzione dei lavori e alla sicurezza, e nelle attività di validazione progetto, con particolare riguardo alle attività di individuazione e scelta strategica delle più opportune procedure di gara da adottare, e di supporto tecnico nella supervisione legale, amministrativa e burocratica della produzione di documentazione di gara

**Supporto organizzativo al RUP**

Il ruolo è assolto da un assistente amministrativo, e consiste nel supportare il RUP nelle attività di supervisione, coordinamento e verifica della progettazione, supervisione della direzione dei lavori, supervisione alla sicurezza, e validazione progetto.

**Addetto alla progettazione architettonica e alla definizione dei layout dei labs**

Il docente addetto alla progettazione architettonica e alla definizione dei layout dei labs deve avere adeguate competenze pedagogiche e informatiche, necessarie per l'assolvimento delle seguenti funzioni:

1. raccordarsi con le figure B-C per la pianificazione dei layout degli ambienti di apprendimento da realizzare;
2. sviluppare piantine bi-tridimensionali degli ambienti laboratoriali;
3. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
4. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.



### **Addetto alla progettazione didattica, del setting e consulenza pedagogica**

Il docente addetto alla progettazione didattica, del setting e consulenza pedagogica deve possedere un documentato background per la realizzazione delle azioni progettuali (conoscenze adeguate riguardanti il Piano Scuola 4.0 e le metodologie didattiche digitali innovative). I compiti della figura sono:

1. individuazione dei nuclei pedagogici e delle metodologie didattiche correlati alle professioni digitali del futuro cui sono destinati i laboratori da realizzare, e conseguente definizione del setting d'aula;
2. individuazione della strumentazione e degli arredi flessibili da inserire nei labs;
3. raccordarsi con le figure A-C-D-E-F per la pianificazione degli ambienti di apprendimento da realizzare;
4. progettazione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
5. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
6. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Addetto alla progettazione degli ambienti digitali ibridi**

Il docente addetto alla progettazione degli ambienti digitali ibridi deve possedere adeguate competenze metodologiche ed informatiche, per poter assolvere i seguenti compiti:

1. strutturazione di ambienti on line tramite piattaforme cloud di e-learning, di ambienti immersivi in realtà virtuali capaci di creare un continuum educativo e scolastico tra lo spazio fisico e lo spazio virtuale, e di ambienti di apprendimento onlife;
2. raccordarsi con la figura B per la pianificazione degli ambienti di apprendimento da realizzare;
3. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
4. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Consulente acquisti strumentazione tecnologica/informatica e utilizzo tecnico della strumentazione**

Il Consulente acquisti strumentazione tecnologica/informatica e utilizzo tecnico della strumentazione, è un docente in possesso di adeguate competenze metodologiche ed informatiche per poter assolvere i seguenti compiti:

1. raccordarsi con le figure B-C per l'individuazione della strumentazione informatica e tecnologica più idonea alla realizzazione degli ambienti di apprendimento;
2. progettazione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici
3. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
4. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti**

L'Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti è un docente con documentata esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico. I compiti da assolvere sono i seguenti:

1. raccordarsi con le figure A-B-F per l'individuazione delle strategie più idonee alla realizzazione degli ambienti di apprendimento;
2. coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti,
3. coadiuvare il Project Manager nelle azioni di supervisione dell'attuazione tecnica dei lavori;
4. interfacciarsi con le imprese e gli operatori economici coinvolti nella realizzazione degli interventi;
5. controllo delle fasi di consegna dei beni acquistati;
6. coordinamento delle figure di supporto G-H;
7. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
8. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Supporto all' Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti per la sede di Viale Kennedy**

Il docente incaricato di supportare l'Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti per la sede di viale Kennedy è un docente con documentata esperienza di responsabile dell'ufficio tecnico. I compiti da assolvere sono i seguenti:

1. raccordarsi con le figure A-B-E per l'individuazione delle strategie più idonee alla realizzazione degli ambienti di apprendimento;
2. coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti presso la sede di viale Kennedy,
3. coadiuvare il Project Manager nelle azioni di supervisione dell'attuazione tecnica dei lavori;
4. coordinamento delle figure di supporto G-H;
5. partecipare al team di gestione per la sostenibilità del progetto
6. partecipare alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Supporto tecnico operativo nell'allestimento degli ambienti**

Il personale incaricato di *Supporto tecnico operativo nell'allestimento degli ambienti* è coinvolto nella fase operativa della realizzazione degli interventi. Coordinati dalle figure E-F, supportano ed eventualmente eseguono le fasi di allestimento dei laboratori, e si occupano di inventariare la strumentazione e gli arredi acquistati. Inoltre partecipano al team di gestione per la sostenibilità del progetto, e alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro

### **Attività ausiliarie nell'allestimento degli ambienti**

Il personale incaricato delle attività ausiliarie nell'allestimento degli ambienti è coinvolto nella fase operativa della realizzazione degli interventi. Coordinati dalle figure E-F, supportano le fasi di allestimento dei laboratori, intervenendo nelle attività di preparazione degli spazi fisici (attività di sgombrò e pulizia degli ambienti) e rendendosi disponibili per l'apertura pomeridiana delle sedi.

#### **- Art.4 – Durata degli incarichi e compenso**

### **Project Manager**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.100 (cento) ore, al costo orario lordo stato di € 33,18 (euro trentatré/18) come previsto dalla Circolare Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 3318,00 (tremilatrecentodiciotto/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Supporto tecnico e organizzativo al RUP - DSGA**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.70 (settanta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 24,55 (euro ventiquattro/55) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 1718,50 (millesettecentodiciotto/50) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Supporto organizzativo al RUP**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.60 (sessanta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 19,24 (euro diciannove/24) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 1154,4 (millecentocinquantaquattro/40) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Addetto alla progettazione architettonica e alla definizione dei layout dei labs**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.30 (trenta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 696,6 (seicentonovantasei/60) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Addetto alla progettazione didattica, del setting e consulenza pedagogica**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.50 (cinquanta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitré/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 1161,00 (millecentosessantuno/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Addetto alla progettazione degli ambienti digitali ibridi**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.30 (trenta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 696,6 (seicentonovantasei/60) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Consulente acquisti strumentazione tecnologica/informatica e utilizzo tecnico della strumentazione**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.30 (trenta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 696,6 (seicentonovantasei/60) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.60 (sessanta,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 1393,2 (milletrecentonovantatré/20) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Supporto all' Addetto alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti per la sede di Viale Kennedy**

La durata dell'incarico è stabilita in max n.45 (quarantacinque,00) ore, al costo orario lordo stato di € 23,22 (euro ventitre/22) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 1044,9 (millequattroquattro/90) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Supporto tecnico operativo nell'allestimento degli ambienti**

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.25 (venticinque,00) ore, al costo orario lordo stato di € 19,24 (euro diciannove/24) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 481,00 (quattrocentoottantuno/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di

timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **Attività ausiliarie nell'allestimento degli ambienti**

La durata di ciascun incarico è stabilita in max n.25 (venticinque,00) ore, al costo orario lordo stato di € 16,59 (euro sedici/59) come previsto dalle tabelle del CCNL 2006-2009. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 414,75 (quattrocentoquattordici/75) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). L'impegno lavorativo deve essere svolto oltre l'orario di servizio.

### **- Art.5 –Selezione e requisiti di accesso per il personale docente**

In adesione alla delibera degli OO.CC. si determinano i seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale interno:

- selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (**affissione all'albo dell'avviso per 7 giorni**)
- comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso
- formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del settimo giorno dalla data di pubblicazione nell'albo della scuola
- tabella di valutazione: titoli culturali (max 20 punti) – titoli di servizio (max 30 punti) – esperienza (max 40 punti) – formazione (10 punti)

nello specifico si determina l'adozione della seguente tabella di valutazione e accesso

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL RUP</b>	
<b>Accesso riservato agli assistenti amministrativi</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 6)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 4)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E ALLA DEFINIZIONE DEI LAYOUT DEI LABS</b>	
<b>Accesso riservato ai docenti esperti nell'utilizzo di AutoCAD</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti

Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 6)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 4)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per incarico (max 20)
Incarichi di collaborazione con il DS, di FFSS, e di supporto al RUP – esperienze di progettazione di layout scolastici	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DIDATTICA, DEL SETTING E CONSULENZA PEDAGOGICA</b>	
<b>Accesso riservato ai docenti</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR – Scuola 4.0 – metodologie didattiche digitali innovative	1 punto per ogni esperienza (max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progettazione	2 punti per incarico (max 20)
Incarichi di supporto al RUP e di collaborazione con il DS	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI AMBIENTI DIGITALI IBRIDI</b>	
<b>Accesso riservato prioritariamente all'animatore digitale</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativo al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie progettuali	2 punti per incarico(max 20)
Incarichi di animatore digitale, di membro del team digitale	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE CONSULENTE ACQUISTI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA/INFORMATICA E UTILIZZO TECNICO DELLA STRUMENTAZIONE</b>
<b>Accesso riservato prioritariamente ai membri del team digitale</b>

<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativo al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie progettuali	2 punti per incarico (max 20)
Incarichi di animatore digitale, di membro del team digitale	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI/SUPPORTO ALL' ADDETTO ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI PER LA SEDE DI VIALE KENNEDY</b>	
<b>Accesso riservato ai docenti</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>Laurea/diploma – titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
Laurea con punteggio < 105	14 punti
Laurea con punteggio compreso tra 105 e 110	16 punti
Laurea con punteggio 110 e lode	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento relativo al PNRR	1 punto per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie progettuali/collaborazione a vario titolo con il DS/RUP	2 punti per incarico (max 20)
Incarichi di responsabile ufficio tecnico	2 punti per incarico (max 20)
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta l'attuale servizio	1 punto per anno (max 30)

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO NELL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI</b>	
<b>Accesso riservato agli assistenti tecnici</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto	1 punto per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE - ATTIVITÀ AUSILIARIE NELL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI</b>	
<b>Accesso riservato ai collaboratori scolastici</b>	
<b>TITOLI CULTURALI Massimo 20 punti</b>	
<b>titolo di studio di accesso al ruolo di appartenenza</b>	<b>punteggio</b>
diploma con punteggio < 48	14 punti
diploma con punteggio compreso tra 48 e 59	16 punti
diploma con punteggio 60/60	18 punti
Altri titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 punto per titolo (max 2)
<b>FORMAZIONE Massimo 10 punti</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento	1 punto per ogni esperienza (max 4)
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 6)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 40 punti</b>	
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR o altre tipologie di progetto	2 punti per interventi
<b>TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti</b>	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno

- **Art.6 - Tempi di esecuzione del progetto e durata degli incarichi**

Il progetto autorizzato deve essere realizzato e chiuso entro il 31 dicembre 2024; gli incarichi restano validi fino al termine delle attività.

- **Art.7 – Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature**

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, e attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico/RUP, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art.5.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio si applica il principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi.

Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore **14:00 del 03.05.2023**, inviate all'indirizzo: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it). e **corredata della documentazione attestante i requisiti di accesso per l'incarico**. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- **la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;**
- **il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
- **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **dichiarazione mancata sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

- **Art.8 – Avviso per la selezione del personale**

Viene approvato lo schema di avviso allegato alla presente determina, che è da intendersi parte integrante e sostanziale della stessa.

- **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:



- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

- **Art. 10 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

La graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio è resa pubblica dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare interna e affissione all'Albo online dell'Istituto e Sito Web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria nell'albo della scuola e sul sito web istituzionale della Scuola.

- **Art.11 - Pubblicazione degli atti**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

- **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pane

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Pane