

Classe Prima				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<p>1) L'acquisizione da parte degli allievi di una competenza comunicativa che li renda capaci di affrontare situazioni di comunicazione gradatamente più complesse e varie a seconda del contesto;</p> <p>2) La conoscenza della dimensione culturale della civiltà di cui si studia la lingua;</p> <p>3) L'acquisizione da parte degli allievi, tramite il confronto con diverse realtà socio-culturali, di sentimenti di rispetto e di pari dignità per usi e costumi diversi dai propri;</p> <p>4) Lo sviluppo di abilità intellettive, quali analisi, sintesi, induzione, deduzione;</p> <p>5) Una maggiore consapevolezza del funzionamento della L1, tramite il confronto con la L2.</p>	<p>1) Acquisire un comportamento corretto e responsabile verso gli altri e verso l'ambiente scolastico;</p> <p>2) Acquisire interesse e motivazione allo studio;</p> <p>3) Acquisire capacità espositive sempre più ricche e corrette;</p> <p>4) Acquisire capacità di affrontare argomenti nuovi in modo autonomo e, infine, di rielaborarli personalmente;</p> <p>5) Imparare ad utilizzare in modo consapevole e critico, appunti, testi, dispense;</p> <p>6) Acquisire consapevolezza delle proprie conoscenze e competenze al fine di una corretta autovalutazione.</p> <p><u>Competenze disciplinari di riferimento:</u> Per quanto riguarda la comprensione gli alunni dovranno saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture</p>	<p><u>Elementi di grammatica necessari per saper esprimere eventi quotidiani:</u> Subject pronouns / to be – Present simple /Possessive adjectives /Regular and irregular plurals / This-That-These-Those/ Prepositions of place / Object pronouns / Articles /Imperatives/Wh-questions / Can / Have got – Present simple / Possessive 's / Possessive pronouns and Whose/Present simple – affirmative and negative /Adverbs and adverbial phrases of frequency /Present simple – questions /Prepositions of time – at, in, on/Present continuous/ Present simple vs Present continuous/ Prepositions and adverbial phrases of place/Countable and uncountable nouns /Some, any, no /How much-How many /a lot-lots of, a little-a few, not much-not many/ Past simple – to be /Past simple – regular and irregular verbs /Past simple – questions</p>	<p>Parlare di eventi al presente, al passato, parlare di piani futuri e di intenzioni, effettuare descrizioni e comparazioni, esprimere gradimento, descrivere maniera e frequenza di azioni comuni.</p> <p>A1.0 Parlare di attività quotidiane dare indicazioni esprimere opinioni</p> <p>B1.1 Parlare del futuro; esprimere preferenze; Parlare di eventi di un passato recente e/o indefinito; saper dare ragioni; stabilire la durata degli eventi; quantificare;</p> <p>B1.2 Esprimere e richiedere opinioni ed impressioni; esprimere intenzioni e scopi; esprimere obbligazione e necessità; esprimere certezza ed incertezza; descrivere azioni passate in un certo periodo di tempo</p>	<p>Dal testo Engage with your future</p> <p><u>Unità formative A-B-C-D-E:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Subject pronouns / to be – Present simple /Possessive adjectives /Regular and irregular plurals / This-That-These-Those/ Prepositions of place / Object pronouns / Articles /Imperatives/Wh-questions / Can / Past simple – to be/ Have got – Present simple / Possessive 's / Possessive pronouns and Whose</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Introductions and greetings Asking for and giving personal information Describing a room Giving instructions Telling the time Describing abilities Making requests / Asking for permission Talking about possessions</p>

	<p>coerenti coi testi proposti nel corso dell'anno.</p> <p>Per quanto riguarda la produzione gli alunni dovranno sapersi esprimere oralmente in modo comprensibile ed efficace, pur con qualche incertezza formale, in situazioni concrete e quotidiane corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e dovranno saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) pur con qualche inesattezza .</p>	<p>/Past simple – subject questions / Could/ Past continuous /Past continuous vs Past simple/ Must-mustn't, have to- don't - doesn't have to/ Comparative of adjectives and adverbs/(not) as ... as/ Superlative of adjectives and adverbs /too much-too many-too (not) enough/ be going to/ Prepositions of motion /Present tenses for the future</p>		<p><u>Unità formativa n°1:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Present simple – affirmative and negative /Adverbs and adverbial phrases of frequency /Present simple – questions /Prepositions of time – at, in, on</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Describing people.</p> <p><u>Unità formativa n°2:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Present continuous /Present simple vs Present continuous/ Prepositions and adverbial phrases of place</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Describing photos</p> <p><u>Unità formativa n° 3:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Countable and uncountable nouns /Some, any, no /How much/How many /a lot-lots of, a little-a few, not much –not many</p>
--	---	---	--	---

				<p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Talking about food</p> <p><u>Unità formativa n°4 :</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Past simple – regular and irregular verbs/Past simple – questions/Past simple – subject questions / Could.</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Exchanging opinions</p> <p><u>Unità formativa n°5:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Past continuous/ Past continuous vs Past simple /Must, mustn't, have to, don't- doesn't have to</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Apologising</p> <p><u>Unità formativa n°6:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Comparative of adjectives and adverbs/ (not) as ... as /Superlative of adjectives and adverbs/ too much-too many- too- (not)</p>
--	--	--	--	---

				<p>enough</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Describing places</p> <p><u>Unità formativa n°7:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> be going to/ Prepositions of motion /Present tenses for the future</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Giving directions and travel information</p>

Metodologie di insegnamento-apprendimento: il processo di insegnamento apprendimento della lingua INGLESE si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione (parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (Films, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard.

Metodologie di verifica e valutazione: la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal Dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, etc.

Classe Seconda				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<p>1) L'acquisizione da parte degli allievi di una competenza comunicativa che li renda capaci di affrontare situazioni di comunicazione gradatamente più complesse e varie a seconda del contesto;</p> <p>2) La conoscenza della dimensione culturale della civiltà di cui si studia la lingua;</p> <p>3) L'acquisizione da parte degli allievi, tramite il confronto con diverse realtà socio-culturali, di sentimenti di rispetto e di pari dignità per usi e costumi diversi dai propri;</p> <p>4) Lo sviluppo di abilità intellettive, quali analisi, sintesi, induzione, deduzione;</p> <p>5) Una maggiore consapevolezza del funzionamento della L1, tramite il confronto con la L2.</p>	<p>1) Acquisire un comportamento corretto e responsabile verso gli altri e verso l'ambiente scolastico;</p> <p>2) Acquisire interesse e motivazione allo studio;</p> <p>3) Acquisire capacità espositive sempre più ricche e corrette;</p> <p>4) Acquisire capacità di affrontare argomenti nuovi in modo autonomo e, infine, di rielaborarli personalmente;</p> <p>5) Imparare ad utilizzare in modo consapevole e critico, appunti, testi, dispense;</p> <p>6) Acquisire consapevolezza delle proprie conoscenze e competenze al fine di una corretta autovalutazione.</p> <p><u>Competenze disciplinari di riferimento:</u> Per quanto riguarda la comprensione gli alunni dovranno saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture</p>	<p><u>Elementi di grammatica necessari per saper esprimere eventi quotidiani:</u></p> <p>Comparative of adjectives and adverbs/(not) as ... as/ Superlative of adjectives and adverbs /too much-too many-too (not) enough/ be going to/ Prepositions of motion <i>Present tenses for the future</i>/Comparative adjectives/ Too - (not) enough/Superlatives Adjectives/Must - mustn't , have to - don't have to / Should -shouldn't/ Will- won't / Be going to / Zero and first conditional/ Present perfect with for and since / Present perfect with just, already , yet/ Present simple vs present continuous/Past simple/ Present Perfect / <i>The future</i>/ Used to / Past continuous/past continuous vs past simple / Sequence adverbs .</p>	<p>Parlare di eventi al presente, al passato, parlare di piani futuri e di intenzioni, effettuare descrizioni e comparazioni, esprimere gradimento, descrivere maniera e frequenza di azioni comuni.</p> <p>A2</p> <p>Parlare di attività quotidiane, dare indicazioni, esprimere opinioni</p> <p>B1.1</p> <p>Parlare del futuro; esprimere preferenze; Parlare di eventi di un passato recente e/o indefinito; saper dare ragioni; stabilire la durata degli eventi; quantificare;</p> <p>B1.2</p> <p>Esprimere e richiedere opinioni ed impressioni; esprimere intenzioni e scopi; esprimere obbligazione e necessità; esprimere certezza ed incertezza; descrivere azioni passate in un certo periodo di tempo</p>	<p>Dal testo Engage with your future</p> <p><u>Unità formativa n°6:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Comparative of adjectives and adverbs/(not) as ... as /Superlative of adjectives and adverbs/ too much-too many-too- (not) enough</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Describing places</p> <p><u>Unità formativa n°7:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> be going to/ Prepositions of motion /Present tenses for the future</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Giving directions and travel information</p>

	<p>coerenti coi testi proposti nel corso dell'anno.</p> <p>Per quanto riguarda la produzione gli alunni dovranno sapersi esprimere oralmente in modo comprensibile ed efficace, pur con qualche incertezza formale, in situazioni concrete e quotidiane corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e dovranno saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) pur con qualche inesattezza .</p>	<p>Elementi di civiltà della cultura dei paesi anglofoni</p>	<p><u>Unità formativa n°8:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Comparative adjectives / Too / (not) enough / Superlatives Adjectives</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Fare accordi</p> <p><u>Unità formativa n°9:</u></p> <p><u>Contenuti</u> Must - mustn't - have to - don't have to / Should - shouldn't</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Dare istruzioni . Sapere offrire. Fare una richiesta .</p> <p><u>Unità formativa n° 10:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Will - won't / Be going to / Zero and first conditional</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Comprare indumenti</p>
--	---	--	---

				<p><u>Unità formativa n°11:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Present perfect / Past participle / Present perfect vs past simple</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Mostrare interesse</p> <p><u>Unità formativa n°12:</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Present perfect with for and since / Present perfect with just, already, yet</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Parlare di relazioni</p> <p><u>Unità formativa n°13</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Present simple vs present continuous/ Past simple / Present Perfect /The future</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Revisionare i tempi verbali : saper usare la lingua in situazioni quotidiane . Saper distinguere un'azione</p>
--	--	--	--	--

				<p>abituale ed un'azione in fase di svolgimento .</p> <p>Apprendere azioni completamente passate .</p> <p>Descrivere azioni indefinite</p> <p>Parlare di eventi futuri</p> <p><u>Unità formativa n°14</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Used to/ Past continuous/past continuous vs past simple / Sequence adverbs .</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Raccontare e ascoltare una storia .</p>

Metodologie di insegnamento-apprendimento:

il processo di insegnamento apprendimento della lingua INGLESE si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione

(parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (Films, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard.

Metodologie di verifica e valutazione:

la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal Dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, etc.

Classe terza				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<p>Lo studio della lingua inglese nel terzo anno si propone di favorire, in armonia con lo studio dell'italiano:</p> <p>a l'ampliamento degli orizzonti umani, culturali e sociali degli studi tramite una conoscenza più approfondita, di realtà socioculturali diverse;</p> <p>b il consolidamento e l'ampliamento della competenza comunicativa mediante l'integrazione dei canali e l'arricchimento delle varietà e dei registri con particolare riferimento alla funzione espressiva;</p> <p>c l'analisi delle variabili che determinano ogni evento comunicativo;</p> <p>d l'analisi di diverse tipologie di testi scritti per l'avvio a un corretto approccio al testo specifico.</p> <p>e L'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive con</p>	<p>1) Acquisire un comportamento corretto e responsabile verso gli altri e verso l'ambiente scolastico;</p> <p>2) Acquisire interesse e motivazione allo studio;</p> <p>3) Acquisire capacità espositive sempre più ricche e corrette;</p> <p>4) Acquisire capacità di affrontare argomenti nuovi in modo autonomo e, infine, di rielaborarli personalmente;</p> <p>5) Imparare ad utilizzare in modo consapevole e critico, appunti, testi, dispense;</p> <p>6) Acquisire consapevolezza delle proprie conoscenze e competenze al fine di una corretta autovalutazione.</p> <p><u>Competenze disciplinari di riferimento del terzo anno</u></p> <p>Per ciò che riguarda l'orale l'alunno dovrà comprendere, per lo meno nelle linee essenziali, testi, a volte anche autentici, riferiti ad argomenti trattati e dovrà</p>	<p><u>Funzioni comunicative</u></p> <p>Descrivere sé stessi, la famiglia, gli amici</p> <p>Parlare di scelte di case</p> <p>Parlare di cibo</p> <p>Descrivere hobbies e preferenze</p> <p>Descrivere luoghi di incontro</p> <p>Comunicazione non verbale</p> <p>Rimanere in contatto con amici lontani</p> <p>Small talk</p> <p>Parlare dei propri ricordi</p> <p>Descrivere scoperte</p> <p>Parlare della propria generazione</p> <p>Raccontare aneddoti</p> <p>Fare raccomandazioni</p> <p>Espressioni per descrivere illustrazioni</p> <p>Dare consigli e supporto</p> <p>Fare avvertimenti</p> <p>Esprimere obbligo e necessità</p>	<p><u>Ascolto (comprensione orale)</u></p> <p>B1 Riesce a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronta frequentemente a scuola, nel tempo libero ecc.</p> <p>B1 Comprende le informazioni essenziali di trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro</p> <p><u>Lettura (comprensione scritta)</u></p> <p>B1 Riesce a capire testi scritti prevalentemente in linguaggio quotidiano</p> <p><u>Parlato (produzione e interazione orale)</u></p> <p>B1 Riesce ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove</p>	<p>Dal libro di testo "Panoramic B1</p> <p><u>MODULO formativo N.1</u></p> <p>Entry Book</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Verbo 'essere' al presente</p> <p>Aggettivi e pronomi possessivi</p> <p>Genitivo sassone</p> <p>Sostantivi numerabili e non numerabili, plurale dei sostantivi</p> <p>There is/There are</p> <p>Presente semplice</p> <p>Avverbi di frequenza</p> <p>How much/How many</p> <p>A lot of/A few/A little</p> <p>Subject e Object questions</p> <p>Present continuous</p> <p>Verbo + infinito</p> <p>Modali: can, should, must- Have/don't have to</p> <p>Passato semplice del verbo 'essere', dei verbi regolari e dei verbi irregolari nella</p>

<p>riferimento al livello B1/B2 del CEFR. per il secondo biennio</p> <p>f l'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici.</p> <p>g l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione.</p> <p>h la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro e contesto.</p> <p>i la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare attenzione alla fluency e ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio.</p>	<p>saper svolgere in modo il più possibile autonomo conversazioni in una lingua globalmente corretta ed appropriata al contesto.</p> <p>Riguardo allo scritto l'alunno dovrà essere in grado di comprendere, anche con l'ausilio del dizionario, un'ampia gamma di testi cogliendone le linee essenziali ed i particolari più significativi; dovrà saper produrre testi globalmente corretti, riuscendo a distinguere ed utilizzare vari registri ed a riformulare, anche in forma di riassunto, testi precedentemente affrontati.</p>	<p>Esprimere opinioni</p> <p>Fare richieste e chiedere il permesso</p> <p>Esprimere possibilità</p> <p>Dare motivazioni</p> <p><u>Strutture grammaticali</u></p> <p>Verbo 'essere' al presente</p> <p>Aggettivi e pronomi possessivi</p> <p>Genitivo sassone</p> <p>Sostantivi numerabili e non numerabili, plurale dei sostantivi</p> <p>There is/There are</p> <p>Presente semplice</p> <p>Avverbi di frequenza</p> <p>How much/How many</p> <p>A lot of/A few/A little</p> <p>Subject e Object questions</p> <p>Present continuous</p> <p>Verbo + infinito</p> <p>Modali: can, should, mustHave/don't have to</p> <p>Passato semplice del verbo 'essere', dei verbi regolari e dei verbi irregolari nella</p>	<p>si parla la lingua. Prende parte, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per es. la famiglia, gli hobby, i viaggi e i fatti d'attualità)</p> <p>B1 Riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti, i propri sogni, le proprie speranze e le proprie ambizioni</p> <p><u>Scrittura (produzione scritta ed interazione scritta anche online)</u></p> <p>B1 Riesce a scrivere semplici testi coerenti su argomenti noti e di proprio interesse</p>	<p>forma affermativa, interrogativa e negativa</p> <p>Past continuous</p> <p>Be going to/will</p> <p>Comparativi e superlativi (avverbi e aggettivi)</p> <p>Gerundio</p> <p>(Not) as ... as</p> <p>Less, least</p> <p>Present perfect (for, since, already, just, yet, never, ever)</p> <p>Zero conditional</p> <p>Imperativo</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u></p> <p>Descrivere sé stessi, la famiglia, gli amici</p> <p>Parlare di scelte di case</p> <p>Parlare di cibo</p> <p>Descrivere hobbies e preferenze</p> <p><u>MODULO formativo n°2 :</u></p> <p>Units 1-2</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Present simple and Present continuous</p> <p>Question form</p> <p>Question tags</p> <p>Past simple and Past</p>
--	--	--	---	--

		<p>forma affermativa, interrogativa e negativa</p> <p>Past continuous</p> <p>Be going to/will</p> <p>Comparativi e superlativi (avverbi e aggettivi)</p> <p>Gerundio</p> <p>(Not) as ... as</p> <p>Less, least</p> <p>Present perfect (for, since, already, just, yet, never, ever)</p> <p>Zero conditional</p> <p>Imperativo Present simple and Present continuous</p> <p>Question forms</p> <p>Question tags</p> <p>Past simple and Past continuous</p> <p>Used to</p> <p>Gerunds and infinitives</p> <p>Fare paragoni</p> <p>Intensificatori comparativi</p> <p>Usare due o più aggettivi</p> <p>Fraasi relative defining e non- defining</p> <p>Quantificatori</p>		<p>continuous</p> <p>Used to</p> <p>Gerunds and infinitives</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u></p> <p>Descrivere luoghi di incontro</p> <p>Comunicazione non verbale</p> <p>Rimanere in contatto con amici lontani</p> <p>Small talk</p> <p>Parlare dei propri ricordi</p> <p>Descrivere scoperte</p> <p>Parlare della propria generazione</p> <p>Raccontare aneddoti</p> <p><u>MODULO formativo n°3:</u></p> <p>Units 3-4</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Present perfect with 'for' and 'since'</p> <p>Present perfect with 'just', 'yet', 'ever', 'never', and 'still'</p> <p>Present perfect and Past simple</p> <p>Will, might, going to</p> <p>Present simple in future time clauses</p> <p>Present tenses for future plans and schedules</p>
--	--	--	--	--

		<p>Should/ought to/had better Have to/need to</p> <p>Too/enough/not much/many/not enough</p> <p>Can/could/may/be able to</p> <p>Might/could Condizionali: zero, primo e secondo tipo Verbi con due oggetti</p>		<p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Dare istruzioni Valutare opinioni</p> <p>Scrivere messaggi whatsapp</p> <p><u>MODULO formativo n°4:</u></p> <p>Units 5-6</p> <p><u>Contenuti:</u> Fare paragoni Intensificatori comparativi</p> <p>Usare due o più aggettivi</p> <p>Frase relative defining e non-defining</p> <p>Quantificatori</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Fare raccomandazioni Espressioni per descrivere illustrazioni</p> <p><u>MODULO formativo n°5:</u></p> <p>Units 7-8</p> <p>Contenuti: Should/ought to/had better</p>
--	--	--	--	--

				<p>Have to/need to</p> <p>Too/enough/not much/many/not enough</p> <p>Can/could/may/be able to</p> <p>Might/could</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Dare consigli e supporto Fare avvertimenti</p> <p>Esprimere obbligo e necessità</p> <p>Esprimere opinioni</p> <p>Fare richieste e chiedere il permesso</p> <p>Esprimere possibilità</p> <p><u>MODULO formativo n°6:</u></p> <p>Units 9-10</p> <p><u>Contenuti:</u> Condizionali: zero, primo e secondo tipo</p> <p>Verbi con due oggetti</p>
--	--	--	--	---

				<u>Obiettivi di apprendimento</u> <u>specifici:</u> Dare motivazioni

Metodologie di insegnamento-apprendimento: il processo di insegnamento apprendimento della lingua INGLESE si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione (parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (Films, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard.

Metodologie di verifica e valutazione: la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal Dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, etc.

Classe quarta				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<ul style="list-style-type: none"> •Curare l'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive con riferimento al livello B1/B2 del CEFR. per il secondo biennio ed al livello B2/C1 per il quinto anno . •Dare risalto all'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici. •Curare l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione. •Potenziare la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro e contesto. •Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare 	<p>Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Sviluppare soft skills in modalità cooperativa</p> <p>Individuare e utilizzare appropriati strumenti di team working per interagire in contesti professionali</p> <p>Nel quinto anno, l'asse dei linguaggi si caratterizza per l'integrazione tra le tradizioni culturali italiane e straniere, per una puntuale attenzione ai linguaggi della scienza e della tecnologia e per l'utilizzo di una pluralità di stili comunicativi in contesti di vita, di studio e di lavoro.</p> <p>Nel quinto anno, in particolare, vengono sviluppate le competenze comunicative in situazioni professionali relative ai settori di indirizzo e vengono approfondite le possibili</p>	<p>Linguistiche</p> <p>Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</p> <p>Specifiche:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica • Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica • Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo • Esprimere e argomentare opinioni 	<p>Dal libro di testo "Business expert"</p> <p>Unità formativa n°1:</p> <p>Commerce and trade</p> <p>Contenuti: Home trade International trade</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire la differenza tra commerce e trade. • Saper definire il commercio interno e internazionale. <p>Unità formativa n°2: Business organisations</p> <p>Contenuti: Sole trader – Partnerships – Limited companies – Cooperatives – Franchising – Multinationals</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendere l'organigramma di una

<p>attenzione alla fluencye ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio.</p> <p>•Avviare allo studio sistematico del testo tecnico (microlingua), avendo cura degli indirizzi specifici (AFM- amministrazione, finanza, marketing)</p>	<p>integrazioni tra i vari linguaggi e i contesti culturali di riferimento, in vista delle future.</p> <p>Per l'orale l'alunno dovrà saper interagire in L 2 esprimendosi con efficacia comunicativa su vari argomenti, inclusi quelli letterari, pur incorrendo in qualche imprecisione, che non sia però tale da compromettere la comprensione del messaggio.</p> <p>Per lo scritto dovrà comprendere, anche con l'ausilio del dizionario, testi di vario genere ed in particolare di tipo tecnico. Dovrà saper produrre, con linguaggio appropriato ai vari ambiti e sostanzialmente corretto, testi di varia tipologia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online • Fare il riassunto di un articolo di giornale• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali su aspetti diversi della digitalizzazione in campo economico e in ambito lavorativo • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica • Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica • Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo • Esprimere e argomentare opinioni 	<p>società .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i vari tipi di società. <p>Unità formativa n°3: Marketing basics</p> <p>Contenuti: Markets - Kinds of markets – What is marketing ? –The role of marketing - Market segments - Market research The marketing mix and the four Ps – The product – The price – Promotion –Place - Internet marketing – Mobile marketing</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i quattro tipi di mercato. • Saper definire il concetto di marketing. • Imparare il ruolo del marketing . • Saper riconoscere le fette di mercato • Saper definire la ricerca di mercato . • Apprendere i metodi di ricerca di mercato • Capire le caratteristiche delle quattro Ps
---	---	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Interagire oralmente in una situazione lavorativa: networking • Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online • Preparare un report in cui si illustrano i risultati di una ricerca online 	<p>Unità formativa n°4 : Foreign trade terms – Payment in foreign trade</p> <p>Contenuti: Sales terms . Incoterms . Methods of payment : Open account - Bank transfer – Clean bill collection . Documentary collection - Documentary letter of credit – Payment in advance.</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare le condizioni di vendita e gli incoterms . • Apprendere i vari metodi di pagamento. <p>Unità formativa n°5: Trade documents</p> <p>Contenuti: The invoice - E-invoices -</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche della fattura. <p>Imparare i tipi di fatture telematiche .</p> <p>Unità formativa n°6: Banking</p>
--	--	--	---	--

				<p>Contenuti: Banking today– Banking services– Banking services to business</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare l'attività bancaria di oggi. • Apprendere i diversi tipi di servizi bancari <p>Unità formativa n°7: Insurance</p> <p>Contenuti: The role of insurance companies – Types of business insurance –</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire il ruolo delle società assicurative. • Imparare i vari tipi di polizze assicurative <p>Unità formativa n°8: Transport</p> <p>Contenuti: Definition – Types and choice of transport – Transport by land – Transport by air – Transport by water –</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare la definizione del trasporto. • Apprendere i vari tipi e la scelta del trasporto . <p>Conoscere i documenti del trasporto</p> <p>Documents of carriage .Unità</p>
--	--	--	--	---

				<p>formativan°1: The system of government</p> <p>Prerequisiti: Conoscenza in generale del sistema di governo italiano.</p> <p>Contenuti: Political structure - The Constitution – Legislative branch –Executive branch – Judiciary</p> <p>Obiettivi di apprendimento specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare il sistema di governo britannico . <p>Apprendere gli organi di governo</p>

Metodologie di insegnamento-apprendimento: il processo di insegnamento apprendimento della lingua INGLESE si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione (parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (Films, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard.

A partire dal quarto anno, inoltre, gli studenti saranno avviati allo studio sistematico della microlingua, che, per il corso AFM, fa riferimento alla microlingua Inglese commerciale, collegandosi, ovviamente, all'economia aziendale, all'economia politica e al diritto quali discipline caratterizzanti dell'indirizzo di studio. I

contenuti di microlingua, organizzati in specifici moduli ed unità formative, saranno presentati ed analizzati nel rispetto delle fasi dell'unità didattica: motivazione, globalità, analisi, sintesi, riflessione e verifica.

Metodologie di verifica e valutazione: la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal Dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, etc.

Classe quinta				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<ul style="list-style-type: none"> •Curare l'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive con riferimento al livello B1/B2 del CEFR. per il secondo biennio ed al livello B2/C1 per il quinto anno . •Dare risalto all'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici. •Curare l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione. •Potenziare la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro e contesto. •Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare 	<p>Sviluppare competenze linguistico-comunicative per interagire in ambiti e contesti professionali, a livello B1+/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Sviluppare soft skills in modalità cooperativa</p> <p>Individuare e utilizzare appropriati strumenti di team working per interagire in contesti professionali</p> <p>Nel quinto anno, l'asse dei linguaggi si caratterizza per l'integrazione tra le tradizioni culturali italiane e straniere, per una puntuale attenzione ai linguaggi della scienza e della tecnologia e per l'utilizzo di una pluralità di stili comunicativi in contesti di vita, di studio e di lavoro.</p> <p>In particolare, vengono sviluppate le competenze comunicative in situazioni professionali relative ai settori di indirizzo e vengono approfondite le possibili integrazioni tra i vari linguaggi</p>	<p>Linguistiche</p> <p>Forme diverse di comunicazione verbale, non verbale (orale e scritta) e visiva.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo, alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali</p> <p><u>Specifiche:</u> Home trade International trade Sole trader Partnerships Limited Companies Franchising</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica • Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica • Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo • Esprimere e argomentare opinioni 	<p>Dal libro di testo "Business expert"</p> <p><u>Unità formativa n°1:</u> Commerce and trade</p> <p><u>Contenuti:</u> Home trade International trade</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Capire la differenza tra commerce e trade. Saper definire il commercio interno e internazionale.</p> <p><u>Unità formativa n°2:</u> Business organisations</p> <p><u>Contenuti:</u> Sole trader/ Partnerships/Limited Companies/Franchising/Multi nationals</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Apprendere l'organigramma di una società . Conoscere i vari tipi di società.</p>

<p>attenzione alla fluency ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio.</p> <p>•Avviare allo studio sistematico del testo tecnico (microlingua), avendo cura degli indirizzi specifici (AFM- amministrazione, finanza, marketing)</p>	<p>e i contesti culturali di riferimento, in vista delle future.</p> <p>Per l'orale l'alunno dovrà saper interagire in L 2 esprimendosi con efficacia comunicativa su vari argomenti, inclusi quelli letterari, pur incorrendo in qualche imprecisione, che non sia però tale da compromettere la comprensione del messaggio.</p> <p>Per lo scritto dovrà comprendere, anche con l'ausilio del dizionario, testi di vario genere ed in particolare di tipo tecnico. Dovrà saper produrre, con linguaggio appropriato ai vari ambiti e sostanzialmente corretto, testi di varia tipologia.</p>	<p>Multinationals</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online • Fare il riassunto di un articolo di giornale• Comprendere informazioni generali e specifiche di messaggi orali di vario tipo • Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali su aspetti diversi della digitalizzazione in campo economico e in ambito lavorativo • Compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette o ascoltate • Produrre brevi testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • Comprendere globalmente e in dettaglio il contenuto di una trasmissione radiofonica • Analizzare e comprendere dati contenuti in un'infografica • Analizzare e comprendere dati contenuti in grafici di diverso tipo • Esprimere e argomentare opinioni 	<p><u>Unità formativa n°3:</u> Marketing basics</p> <p><u>Contenuti:</u> Markets - Kinds of markets – What is marketing ? –The role of marketing - Market segments - Market research The marketing mix and the four Ps – The product – The price – Promotion –Place - Internet marketing – Mobile marketing</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Conoscere i quattro tipi di mercato. Saper definire il concetto di marketing. Imparare il ruolo del marketing . Saper riconoscere le fette di mercato Saper definire la ricerca di mercato . Apprendere i metodi di ricerca di mercato Capire le caratteristiche delle quattro Ps</p> <p><u>Unità formativa n°4 :</u></p>
--	---	-----------------------	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Interagire oralmente in una situazione lavorativa: networking • Preparare una presentazione orale in cui si illustrano i risultati di una ricerca online • Preparare un report in cui si illustrano i risultati di una ricerca online 	<p>Foreign trade terms - Payment in foreign trade</p> <p><u>Contenuti:</u> Sales terms . Incoterms . Methods of payment: Open account - Bank transfer - Clean bill collection - Documentary collection - Documentary letter of credit Payment in advance.</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Imparare le condizioni di vendita e gli incoterms . Apprendere i vari metodi di pagamento.</p> <p><u>Unità formativa n°5: Trade documents</u></p> <p><u>Contenuti:</u> The invoice - E- invoices -</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Conoscere le caratteristiche della fattura. Imparare i tipi di fatture telematiche .</p> <p>Unità formativa n°6: Banking</p>
--	--	--	---	--

				<p><u>Contenuti:</u> Banking today– Banking services– Banking services to business</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Imparare l'attività bancaria di oggi. Apprendere i diversi tipi di servizi bancari</p> <p><u>Unità formativa n°7:Insurance</u></p> <p><u>Contenuti:</u> The role of insurance companies Types of business insurance</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Capire il ruolo delle società assicurative. Imparare i vari tipi di polizze assicurative Marine insurance</p> <p><u>Unità formativa n°8: Transport</u></p> <p><u>Contenuti:</u> Definition Types and choice of transport Transport by land Transport by air</p>
--	--	--	--	--

				<p>Transport by water Documents of carriage</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Imparare la definizione del trasporto. Apprendere i vari tipi e la scelta del trasporto . Conoscere i documenti del trasporto .</p> <p><u>Unità formativa n°9:</u> The system of government</p> <p><u>Contenuti:</u> Political structure The Constitution Legislative branch Executive branch Judiciary</p> <p><u>Obiettivi di apprendimento specifici:</u> Imparare il sistema di governo britannico . Apprendere gli organi di governo</p>

Metodologie di insegnamento-apprendimento: il processo di insegnamento apprendimento della lingua INGLESE si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso

in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione (parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (Films, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard.

A partire dal quarto anno, inoltre, gli studenti saranno avviati allo studio sistematico della microlingua, che, per il corso AFM, fa riferimento alla microlingua Inglese commerciale, collegandosi, ovviamente, all'economia aziendale, all'economia politica e al diritto quali discipline caratterizzanti dell'indirizzo di studio. I contenuti di microlingua, organizzati in specifici moduli ed unità formative, saranno presentati ed analizzati nel rispetto delle fasi dell'unità didattica: motivazione, globalità, analisi, sintesi, riflessione e verifica.

Metodologie di verifica e valutazione: la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal Dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, etc.